

Yönerge

UBMK konferans sistemi hem konferans ile ilgili bilgileri sunmak hem de bildirimleri yönetmek üzere düzenlenmiştir. Bu yönergedeki adımları izleyerek bildirimlerinizi yükleyebilirsiniz, daha sonra hakem görüşlerini okuyabilirsiniz.

UBMK konferansına bildiri göndermek için, öncelikle UBMK sistemine kayıt olmanız gerekir. Bunun için

- 1- Kayıt sayfasını açınız ve “Konferansa Kayıt Ol” düğmesini tıklayınız.

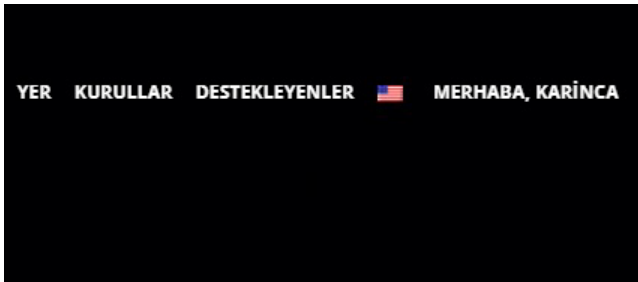


- Açılan sayfada, size sorulan tüm sorulara yanıt veriniz ve kayıt olunuz.

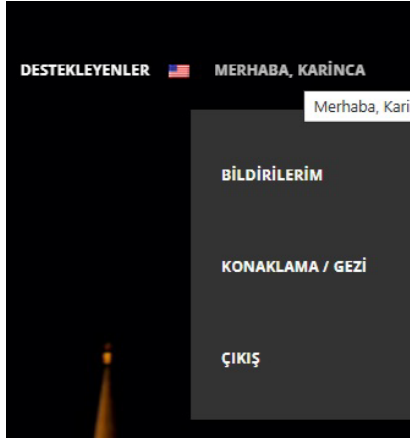
- 2- UBMK sistemi e-postanızı doğrulamak için, sizin e-postanıza bir onay mektubu gönderir. Bu mektubu onayladığınızda, UBMK sisteminin üyesi olursunuz.
- 3- Üye kaydı yaptıranlar ya da daha önceden üye kaydı olanlar, KAYIT sayfasındaki “Giriş” düğmesini tıklayarak UBMK sistemine girebilirler.



Giriş yapmanızın ardından ana sayfanın sağ üst köşesinde “MERHABA ve yanında kullanıcı adınızı, örneğin KARİNCA’yı göreceksiniz.



- 4- Fareyi “MERHABA” sözcüğüne götürdüğünüzde aşağıdaki pencere açılır.



5- Bu pencerede “BİLDİRİLERİM” seçeneğini seçtiğinizde aşağıdaki sayfa açılır.



6- Açılan sayfada **+ YENİ BİLDİRİ** sözcüğünü tıkladığınızda aşağıdaki sayfa açılır. Açılan bu yeni sayfada sırasıyla şu işlemleri yerine getiriniz:

- **Bildiri Başlığını yazınız:** Bildirinizin başlığını buraya yazınız. Bildirinin başlığı bildirinin dili ile aynı olmalıdır.
- **Açıklamayı yazınız:** Bu kısma bildirinizin öz kısmını kopyalayıp yapıştırabilirsiniz.
- **Anahtar Kelimeler:** Bu alana, bildirinizde yazılı olan anahtar sözcükleri yazınız
- **Ekler:** “Dosya Seç” seçeneğini kullanarak bildirinizi (tek dosya olarak) yükleyiniz. **DİKKAT**
 - Bildiriniz pdf, doc, docx formatlarından birinde yazılmış olmalıdır.
 - Yazım kalıbı olarak ubmk.org.tr sayfasından indirebileceğiniz yazım kalıbını kullanınız. Yazım kalıbının nereden indirileceği yönergenin sonundaki resimde gösterilmiştir.
 - Bildirinin sayfa sayısı en çok 6 olabilir.
- **Başlık:** Bu kısma bildiriniz için en uygun olan konuyu seçiniz. Bildirinizi Turklang için hazırladıysanız “Turklang”, eğitim ile ilgili ise “Computer Assisted Language Learning” seçeneğini seçiniz.
- **Yazar Adı:** Bildirinizdeki yazarların adlarını, e-postalarını ve kurum bilgilerini bu alana yazınız. Her yazar için ayrı ayrı doldurunuz. **DİKKAT:** Bu alana gireceğiniz bilgiler **DOĞRU ve EKSİKSİZ** olmalıdır. UBMK sistemi veri tabanına bu bilgiler kayıt edildiği için konferans süresinde bu bilgiler geçerli olacaktır ve yazar bu bilgileri değiştiremez.

- **Sunum Yapacak Kişinin Bilgileri:** Bu alana, konferansta bildiriyi sunacak kişiye ilişkin bilgiler girilecektir.
- **Sunum Tercihleri:** Türkiye’den gönderilen bildiriler **Oral** Sunum olmak zorundadır. Yurt dışı, uzak ülkelere gönderilen bildiriler **Çevrim İçi** sunulabilir.
- Tüm bilgileri doldurduktan sonra **KAYDET** düğmesine basmayı unutmayınız

ÖNEMLİ UYARI

UBMK KONFERANSINDA BİLDİRİNİN ÖZÜ VE KENDİSİ MUTLAKA YÜKLENMELİDİR. BİLDİRİLER BEKLETİLMEKSİZİN HAKEMLERE GÖNDERİLİR. BİLDİRİ HAKEMLERE GÖNDERİLDİKTEN SONRA BİLDİRİ ÜZERİNDE HİÇBİR DEĞİŞİKLİK YAPILAMAZ. DOLAYISIYLA BİLDİRİNİZ SON HALİNE GELDİĞİNDE UBMK SİSTEMİNE YÜKLEYİNİZ.

Türkçe bildirimlerde Türkçe öz ve ardından İngilizce Abstract olmalıdır. İngilizce bildirimlerde yalnız İngilizce Abstract olmalıdır.

Tekrar hoş geldiniz Eşref ADALI

Panel

PROFİLİM ÇIKIŞ

Yeni Bildiri

Kaydet

Bildiri Bilgileri

Bildiri Başlığı

Paragraf

B

I

≡

≡

“

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

Enter description here.

Kullanılan Kelimeler:0

Kalan kelime: 550

Anahtar Kelimeler

Anahtar kelimeleri virgül ile ayırın

Ekler

Bu formu fotoğraf, görsel veya tablolarınızı yüklemek için kullanınız.

Desteklenen formatlar: pdf, doc, docx

Maksimum eklenebilecek dosya büyüklüğü: 2MB

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Etkinlik bilgisi

Etkinlik UBMK 2025

Başlık

Başlık seçiniz

Yazar bilgisi

Yazar Adı

Yazar emaili

Kurum bilgisi

Sunum yapacak kişinin bilgileri

İsim

Email

Sunum tercihleri

Tercihini seçin

UBMK yazım kalıbını ubmk.org.tr sayfasında "Bildiri Kabul Süreci ve Aşamaları" başlığı altında aşağıdaki resimde gösterilen yerden MS Docx veya Latex formatında indirebilirsiniz. **DİKKAT bu yazım kalıplarının kullanılması zorunludur.**

Bildiri Kabul Süreci ve Aşamalar

Bildiri kabul süreci şöyledir:

Hakem değerlendirmesi aşaması



- 1 Her bildiri en az iki hakem tarafından değerlendirilir. Yazarlar her hakemin değerlendirme sonucu ve önerisini öğrenebilir.
- 2 İki hakem sonuç üzerinde uzlaşamaz ise bildiri üçüncü bir hakeme gönderilir. Uyuşan iki hakemin görüşü sonucu belirler ancak bildirinin kabul edilip edilmeyeceğine konferans editörü karar verir.
- 3 Bildiri ArXiv ve benzeri yerlerde yayımlanmış ise benzerlik oranı en çok %70 olabilir, ancak son kararı konferans editörü verir.
- 4 Bildiri hazırlanırken Yapay Zeka araçlarından yararlanılmış ise, bildirinin neresinde hangi Yapay Zeka aracının kullanıldığı belirtilmeli zorunludur. Açıklama ek olarak UBMK sistemine yüklenmelidir.
- 5 Konferans editörünün onayını almış bildiriler, benzerlik sınavından geçilir. Benzerlik değeri (kaynaklar dışında) %25'ten az olan bildiriler konferansta sunulmak üzere kabul edilir. Sonucu yazarlar konferans bilgi sistemi üzerinde görebilirler.
- 6 İlk üç aşamayı geçmiş olan bildiriler için konferans katılım ücreti ödenmesi gerekir. Konferans katılım ücretini ödeyen yazara Resmi Bildiri Kabul Yazısı gönderilir. Resmi kabul yazısı almış bir bildiri geri çekilemez ve katılım ücreti geri istenemez. İki bildirisi olan yazar, ikinci bildirisi için yarım ücret öder. Bu indirim yalnızca iki bildiri için geçerlidir. Daha fazla bildirisi kabul edilenler iki bildirileri için bu haktan yararlanabilirler.
- 7 Konferansa kabul edilmiş olan bildiriler, konferans programına katılır ve konferans elektronik bildiriler kitabında yer alır. Bildiri, yalnızca ilgili yazarlardan biri tarafından sunulur. Elektronik bildiriler kitabı, bildiriye sunan kişiye verilir. Yazarların bildiri kitabındaki bildirimlerini dikkatlice okumaları ve varsa hataları konferanstan en geç bir hafta içinde Düzenleme Kuruluna bildirmeleri gerekir.

Konferans sonrası değerlendirme aşaması



- 1 Konferansta sunulan bildiriler, IEEE Xplore'un kapsam ve kalite gerekliliklerinin karşılanması koşuluyla IEEE Xplore'a dahil edilmek üzere gönderilecektir. Konferans ID : **67458** **Konferansta sunulmayan bildiriler IEEE Xplore'da yayımlanmaz.**
- 2 Konferansta sunulmuş ve değerli bulunan bildiriler, kapsamı genişletilerek ve makale biçimine dönüştürüldükten sonra hakemli **Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Dergisinde** (dergipark.gov.tr/tbbmd) yayımlanacaktır.

Bildiri gönderme son günü 30 Haziran 2025'dir.

Bildirilerin yazımında uyulması gereken kurallar:

1. Bildiriler: En çok 6 sayfa ve A4 boyutunda olacaktır. Sayfa numarası, alt ve üst bilgi eklenmeyecektir.
2. Yazım kalıpları: Bildiriler **MS Word** veya **Latex**'te yazılabilir. Yazım kalıplarına buradan erişilebilir.
3. Sunum Örneği (lütren dikkat, kağıt boyutu A4 olacaktır)
4. Telif Bildirimi: Telif bildirimini için "Birinci Yazara" IEEE den e-posta gelecek ve yazardan onay istenecektir.
5. Sunum Kalıbı: Tüm bildirilerin konferansta aynı kalıba uygun olarak sunulması istenmektedir. Bunun için Sunum Kalıbını indirebilirsiniz. Sunumlarınızı en geç **1 Eylül 2025'e** kadar ubmkkonferansi@gmail.com adresine göndermelisiniz. [UBMK Presentation Template](#) veya [UBMK Sunum Kalıbı](#)
6. **Yazarların Sorumlulukları:** Bildirinin IEEE yazım kalıbına uygun olarak hazırlanması yazarların sorumluluğundadır. Konferans Düzenleme Kurulu bir bildirinin IEEE yazım kalıbına uygun olup olmadığını birinci yazara bildirir ve düzeltilmesi ister ancak bildiriye düzeltmek ile yükümlü değildir.